**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ДПО «ЦМИ»**

****

**А.Х. Тамбиев**

**«25» января 2016 г.**

Дополнительная профессиональная программа

профессиональной переподготовки

**«Педагог-библиотекарь. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся»**

Москва 2016

**Пояснительная записка**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Педагог-библиотекарь. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся» составлена на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2017 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 16 февраля 2018 г. №197-ФЗ;

- Государственные стандарты высшего профессионального образования (среднего профессионального образования);

- Приказ Минсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,

раздел «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г.

1. **Цель реализации программы**.

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на тему: «Педагог-библиотекарь. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся» является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1. **Планируемые результаты обучения.**

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности.

**Слушатель должен знать:**

– обеспечивать высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры

общения;

– обеспечивать права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в

том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;

– обеспечивать права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует

участие пользователя в культурной жизни общества;

– обеспечивать равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне

зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного

положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

– способствует социализации личности, формированию гражданского сознания;

– содействует развитию информационной культуры личности;

– пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития

личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;

– содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей-детей и юношей;

– не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред,

который они могут нанести личности и обществу;

**Слушатель должен уметь:**

- обновление нормативно-правовой базы деятельности библиотеки;

- техническое оснащение;

- создание условий для автоматизации библиотечных процессов, использования новых информационных технологий, информатизации библиотечной деятельности и включения школьной библиотеки в процессы компьютеризации общего образования;

- формирование книжных фондов;

- выявление новых управленческих и методических подходов к организации деятельности школьной библиотеки;

- анализ перспективных моделей организационных форм школьных библиотек;

- развитие кооперации и интеграции библиотек учреждений общего образования, а также координации деятельности с библиотеками других ведомств

**Слушатель должен владеть:**

- обладать ИКТ- компетенцией;

- владеть приёмами ведения документации на электронных носителях;

- владеть базовыми библиографическими знаниями.

В результате освоения программы у слушателя совершенствуются следующие

**компетенции:**

*производственно-технологическая деятельность:*

- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

- способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно- информационной деятельности на основе информационно коммуникационных технологий (ПК-4);

- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5);

- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

- владением методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7);

- готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно- управленческой деятельности (ПК-8);

*организационно-управленческая деятельность:*

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);

- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

-готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

- способностью к организации системы маркетинга библиотечно информационной деятельности (ПК-16);

- готовностью к социальному партнерству (ПК-17);

*проектная деятельность:*

- готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

- способностью к участию в проектировании библиотечно информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

*научно-исследовательская и методическая деятельность:*

- способностью к изучению и анализу библиотечно информационной деятельности (ПК-22);

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

- готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

- готовностью к проведению социологических, психолого педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);

- способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);

- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);

- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);

- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

-готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);

*психолого-педагогическая деятельность:*

-способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);

-готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);

- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37);

- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);

- способностью к реализации образовательных и культурно воспитательных программ для населения (ПК-39);

- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);

- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

**3. Содержание программы.**

**3.1. Учебный план**

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

**«Педагог-библиотекарь. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся»**

**Цель:** подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной

деятельности.

**Категория** **слушателей:** лица имеющие среднее и высшее профессиональное образование

**Срок обучения**: 288 часов

**Форма обучения:** заочная, с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Всего часов** | **В том числе** | | **Форма контроля** |
| **Лекции** | **Практика/ семинар** |
| 1 | Организационно-правовое обеспечение деятельности педагога-библиотекаря. | 46 | 18 | 28 | экзамен |
| 2 | Основы общей педагогики. | 46 | 18 | 28 | экзамен |
| 3 | Теория и методика воспитания. | 46 | 18 | 28 | экзамен |
| 4 | Теория библиотековедения. Основы организации и управления библиотечным делом. | 46 | 18 | 28 | экзамен |
| 5 | Теория и методика социально-культурной деятельности. | 46 | 18 | 28 | экзамен |
| 6 | Эффективные формы и методы библиотечно-педагогической работы в области воспитания средствами литературы и чтения. | 46 | 18 | 28 | экзамен |
| **7.** | **Итоговая аттестация** | **12** |  | **12** | **Тестовый контроль** |
| **ИТОГО** | | **288** | **108** | **180** |  |

**3.2. Календарный учебный график**

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

**«Педагог-библиотекарь. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Кол-во часов** | **Календарный**  **период**  **(дни цикла)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационно-правовое обеспечение деятельности педагога-библиотекаря. | 46 | с 1 по 2 месяц цикла |
| 2 | Основы общей педагогики. | 46 |
| 3 | Теория и методика воспитания. | 46 |
| 4 | Теория библиотековедения. Основы организации и управления библиотечным делом. | 46 |
| 5 | Теория и методика социально-культурной деятельности. | 46 |
| 6 | Эффективные формы и методы библиотечно-педагогической работы в области воспитания средствами литературы и чтения. | 46 |
| **7.** | **Итоговая аттестация** | **12** | **2 месяц цикла** |
| **ИТОГО** | | **288** |  |

**4. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт».

**5.** **Материально–технические условия реализации программы (ДПО и ЭО).**

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно – образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно–образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебным программам, модулям, издания электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет».

- идентификация личности при подтверждении результатов обучения осуществляется с помощью программы дистанционного образования института, которая предусматривает регистрацию обучающегося, а так же персонифицированный учет данных об итоговой аттестации;

**6. Учебно – методическое обеспечение программы**

1. Алешин, Л. И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние: [учебное пособие для студентов и бакалавров высших учебных заведений, обучающихся по специальности 05.27.00 "Библиотековедение и библиография"]. – Москва : Форум : Инфра-М, 2017. – 238 с. : ил., фот. ; 21 см. – (Высшее образование : бакалавриат)

2. Библиографическое обеспечение свободного развития личности. Краеведческая библиография : материалы II Международного библиографического конгресса "Библиография: взгляд в будущее" (Москва, 6-8 октября 2015 г.) / Российская гос. б-ка ; авт.-сост. А. Ю. Самарин ; ред. А. В. Теплицкая. – Москва : Пашков дом, 2016. – 255 с.

3. Библиотечное дело за рубежом 2016 / ред. А. Н. Гончарова. – Москва: Пашков дом, 2017. – 184 с.

4. Библиотечный фонд: словарь-справочник / авт.-сост.: Ратникова Е.И., Стародубова Н.З., Толчинская Л.М. и др. – Москва : Инфра-М, 2018. – 160 с. – (Библиотека малых словарей)

5. Бородина, В. А. Словарь-справочник по чтению : практикум / В. А. Бородина, С. М. Бородин. - Москва: РШБА, 2017. - 231 с. - (В помощь педагогу-библиотекарю; Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: прил. к журн. "Школьная библиотека". Сер. 1).

**7. Оценка качества освоения программы.**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде онлайн тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

**8. Итоговая аттестация**

По итогам освоения образовательной программы проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования.

1. **Оценочные материалы**

**Критерии оценивания**

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов теста.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 80-89% правильных ответов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов теста.

**Примерные тестовые вопросы для итогового тестирования**

**1. Библиографическое описание издания двух авторов производится:**

1) под заглавием;

2) под фамилией первого автора;

3) под фамилией двух авторов.

**2. Библиотека Ивана Грозного хранится:**

1) в Российской Государственной библиотеке;

2) в Музее Московского Кремля;

3) место хранения неизвестно.

**3.Библиотечный абонемент - это:**

1) форма библиотечного обслуживания;

2) документ;

3) библиотечная система.

**4. Анализ работы библиотеки может быть:**

1) количественный;

2) качественный;

3) всесторонний.

5**. Аннотация – это:**

1) краткая характеристика документа;

2) описание статьи;

3) предисловие.

**6. Акты о выбытии утерянных изданий оформляется в «Книге учета библиотечного фонда»:**

1) в первой части;

2) во второй части;

3) в третьей части.

**7. Библиографическое описание издания четырех авторов производится:**

1) под заглавием;

2) под фамилией первого автора;

3) под фамилией любого из авторов.

**8. Библиография – это:**

1) научная дисциплина;

2) часть справочного аппарата издания;

3) список документов.

**9. Брошюра – это:**

1) книжное издание объемом 40 стр.4

2) книжное издание объемом не более 48стр.;

3) книжное издание объемом свыше 4 стр. и не более 48стр..

**10. Библиотечное дело – это:**

1) область деятельности по организации библиотечного обслуживания;

2) работа библиотеки;

3) научная дисциплина.

**11. Вскрывает причины недостатков в работе библиотеки:**

1) качественный анализ;

2) количественный анализ;

3)анализ формуляров читателей.

**12. Путем подсчета формуляров читателей, пришедших в течение дня, проводится**:

1) учет посещений;

2)учет книговыдач;

3) учет периодических изданий.

**13. Причины исключения книг из фонда:**

1) утеряны читателями;

2)по ветхости;

3)нет на месте.

**14. Причины низкой обращаемости фонда:**

1)много устаревшей литературы;

2)большое количество вновь поступившей литературы;

3) много периодических изданий.

**15. Учет выдачи произведений печати производится:**

1) по отраслям знаний;

2) по классификационным индексам;

3) по фамилиям авторов.

**16. Учет изданий в экземплярах дает:**

1) количественную характеристику фонда;

2)позволяет выявить тенденцию движения фонда;

3)определить книговыдачу.

**17. Учет изданий выбывших из фонда библиотеки проводится на основе**:

1)актов о выбытии;

2)алфавитного каталога;

3)систематического каталога.

**18. Учет изданий, принятых взамен утерянных ведется:**

1) в алфавитном каталоге;

2) в систематическом каталоге;

3) в тетради учета сведений об утерянных и принятых взамен изданий.

**19. Ядро фонда школьной библиотеки это:**

1) все справочные издания;

2) периодические издания;

3) издания русской, советской литературы, зарубежная классическая литература и справочные издания.

**20. Ядро фонда библиотеки должно содержать не менее:**

1) трех тысяч экземпляров;

2) одной тысячи экземпляров;

3) девяти тысяч экземпляров.